



Umgang mit Homeoffice für Mitarbeitende

Beschreibung

Dank den modernen technischen Möglichkeiten können immer mehr Arbeitnehmende vom Homeoffice – d.h. der Arbeit von zuhause profitieren.

Dies birgt viele Chancen wie eine bessere Vereinbarkeit von Beruf und Familie, dem Einsparen von langen Arbeitswegen sowie unterbrechungsfreier und konzentrierterer Projektarbeit. Daneben werden aber auch Herausforderungen gestellt z.B. an die Selbstorganisation der eigenen Arbeit oder dem Abgrenzen von Beruflichem und Privatem.



In diesem Kurs reflektieren Mitarbeitende die Chancen und Herausforderungen von Homeoffice. Sie setzen sich mit Ihren eigenen Neigungen Privates und Geschäftliches zu vermischen oder zu trennen auseinander und entwickeln basierend darauf Lösungen um einen gesunden und effizienten Umgang mit dem Homeoffice zu entwickeln.

Darüber hinaus lernen Sie, worauf es im Bereich Ergonomie & Arbeitssicherheit zu achten gilt.

Ihr Nutzen

Dank der Schulung profitieren Unternehmen und Mitarbeitenden durch:

- Verbesserung der Arbeitsorganisation und damit der Produktivität.
- Reflektierter Umgang mit möglichen Belastungen und ein verbesserter Gesundheitsschutz.

Inhalt

- Chancen & Gründe für Homeoffice
- Gefahren & Herausforderungen von Homeoffice
- Persönlicher Typtest- Trennen oder vermischen von Work-Life-Domänen?
- Ergonomie & Arbeitssicherheit
- Persönliche Strategien zum Umgang mit Homeoffice erarbeiten

Dauer

Die Schulung dauert 2 Stunden und findet in der Regel beim Kunden statt.

Zielgruppe

Mitarbeitende mit Homeoffice-Tätigkeiten

Zielgruppe

Alle Unternehmen die Homeoffice-Tätigkeiten ermöglichen